

## **Guía para Monitores**

*Con el propósito de que la experiencia de la celebración eucarística en nuestra Parroquia-Hogar sea similar en todos los horarios, hemos preparado este documento para que sirva de guía al Monitor.*

### ***Preparación***

*El día que tiene asignado Monitar...*

- *Utilizar vestimenta y calzado apropiado*

#### **Damas**

- ★ **Camisas** - Entalle holgado, sin mensajes o diseños llamativos, manguillos, tirillas o escotes pronunciados. No camisetas o Si la lleva suelta, su largo debe cubrir hasta mitad de la cadera.
- ★ **Pantalones** - Largo que tape el tobillo, pero que no arrastre, y entalle holgado. Sólo mahones oscuros sin despintar y sin rotos. Leggings únicamente si se utilizan como medias de vestir.
- ★ **Trajes y Faldas** - Entalle holgado y largo justo en la rodilla - sin manguillos, tirillas o escotes pronunciados.
- ★ **Zapatos** - cerrados preferiblemente; no tenis, sandalias tipo 'flip flop' o sin correa en el tobillo.

#### **Caballeros**

- ★ **Camisas** - Camisas o polos con entalle holgado, con mangas – no utilizar camisetas con mensajes o logotipos.
  - ★ **Pantalones** - Largo que tape el tobillo, pero que no arrastre, y entalle holgado. Sólo mahones oscuros sin despintar y sin rotos.
  - ★ **Zapatos** – Cerrados, preferiblemente de vestir. Si son casuales deben lucir elegantes; no tenis deportivas o sandalias.
- *Llegar entre 30 a 15 minutos antes de que comience la misa. Al llegar, verifique con la coordinadora de su misa que el libro de las moniciones y el Leccionario (libro del cual se proclaman las lecturas) están en el día que corresponde (cotejándolos con el boletín parroquial), de haber alguna discrepancia o si algún libro no está en el ambón, contacten a Gloria/Madeline o al Diácono asignado a la misa. Asegúrense de que los Proclamadores de la Palabra asignados estén presentes y se encuentren ubicados en el área de la Sacristía. Si faltando 15 minutos para comenzar la misa alguno no ha llegado, la coordinadora identificará a un alterno.*
  - ***Escogido un alterno, aunque el asignado llegue a la misa, el alterno procederá con la Proclamación de la Palabra; el mismo proceso aplica si el monitor asignado no llega a tiempo.***
  - *Cinco (5) minutos antes de comenzar la misa, debe ir a la sacristía y solicitar la hoja de las intenciones y avisos parroquiales. El Monitor no anotará intenciones en la hoja, siempre debe dirigir a los interesados a la Sacristía para que Gloria/Madeline o el Diácono hagan el trámite correspondiente.*

Parroquia-Hogar Jesús Mediador  
Ministerio Monitores y Proclamadores de la Palabra  
Calle Demetrio O'Daly, San Juan Puerto Rico  
Coordinadora General: Pischia V. García – 787.994.0118

- Al reverso de la hoja de intenciones se encuentra el libreto de Monición que se incluye a continuación:

*Al comenzar la celebración eucarística, dará la bienvenida a la feligresía diciendo...*  
**¡Buenos días hermanos en Cristo, bienvenidos a su Parroquia Hogar Jesús Mediador!**  
**Estamos próximos a comenzar, por lo que les pedimos que apaguen sus celulares para evitar interrumpir la Santa Misa. Asumamos una actitud de recogimiento espiritual para dar comienzo a nuestra celebración eucarística. (Hacer pausa y no continuar hablando hasta que la feligresía esté en silencio)**

**Ofrecemos la Santa Misa de hoy por las siguientes intenciones (Ver la hoja de Intenciones) Importante: Las intenciones se leen de la hoja de intenciones, no del boletín parroquial.**

*Luego de dar la bienvenida, se procede con la lectura de la monición de entrada. Concluida la monición de entrada se dice con entusiasmo: ¡Puestos de pie recibamos al celebrante y a sus acompañantes con el cántico de entrada!*

*Cuando el sacerdote termina las oraciones del rito de entrada y se sienta, el monitor comienza la monición de la primera lectura. En las moniciones no se menciona de qué lectura se trata. Si hay personas de pie, antes de comenzar la monición, el monitor se dirige a la feligresía diciendo: Hay varios hermanos aún de pie, agradecemos que levante su mano si hay un espacio disponible a su lado. Si quedó alguna intención sin mencionar se lee previo a comenzar la monición de la Primera Lectura.*

*Al concluir las moniciones de la primera y la segunda lectura se dice: **Escuchemos.** Esto se hace debido a que la arquitectura de nuestra parroquia no permite contacto visual entre el monitor y el Proclamador de la Palabra, de modo que la palabra se convierte en señal para que el Proclamador de la Palabra comience con la lectura de la Palabra. Al concluir la monición del evangelio se dice: **Puestos de pie cantemos el Aleluya y escuchemos la proclamación del Santo Evangelio.** En tiempo de Cuaresma sólo se dice: **Puestos de pie escuchemos la proclamación del Santo Evangelio.***

*Después de la comunión el sacerdote hace una oración y regresa a su asiento. En ese momento comienza la lectura de los avisos parroquiales. **Para la lectura de los avisos parroquiales no se utiliza el boletín, se utiliza la hoja especial que se prepara para cada misa y se coloca en el atril.** Concluidos los avisos, si hay cumpleaños, aniversarios o presentaciones se entrega la hoja al Diácono para que llame a las personas al frente.*

**\*\*\*De surgirle algún inconveniente que le impida cumplir con su fecha del calendario, por favor contacte a otro miembro del ministerio que le sustituya; de no lograrlo debe llamar a Pischia al número que aparece en el borde superior de esta hoja. Si hizo arreglos con algún otro miembro, pídale que se identifique con la coordinadora asignada a su misa (ver itinerario) al llegar a la iglesia. ¡Gracias!\*\*\***